

司会のやり方

1. 学習会の内容や進行表を事前に考え、作成。
(A4サイズで1枚程度。簡単でよい。なるべく英語で。)
2. 作ったテキストは、ネット上の Whiteboard に、できればセッションの2～3日前までにアップする。
3. 当日開始時間の5分前になったら、スカイプに STIE アカウントでログインする。
4. スカイプページのチャット欄にあるグループ [STIEsession] のマークをクリック。
ページ右上の「コール」ボタンをクリック。

登録されているメンバー全員にコールされます。
参加するメンバーが集合するまで待ちます。

5. 参加者が7人以上の場合は、2グループに分ける。
(そのため、次週の司会担当者は、STIE2 アカウントでログインしておく)

※メンバーになると「スカイプのグループの作り方」などの情報を載せた PDF ファイルがメールで送られるので、そのファイルを参考にする。

6. 司会はなるべく全員が話せるように配慮する。